

Ressources
Humaines

Communication



Informatique



Catalogue de Formations **GRATUITES**

pour les bénévoles associatifs **2017**

Gestion
financière



Management



Développement
associatif



Gestion de
l'association



Départements :

Ardennes, Aube, Haute-Marne et Marne



avec le soutien financier



SOMMAIRE

COMMUNICATION

- Oser s'exprimer en public 5
- Animer et conduire une réunion 6
- Définir la stratégie de communication de son association
(*marketing associatif*) 7
- Les outils collaboratifs et les réseaux sociaux
dans les associations 8

RESSOURCES HUMAINES

- Embaucher des salariés, quelles obligations pour l'employeur
associatif ? 9

INFORMATIQUE

- Découvrir et s'initier aux outils bureautiques 10
- Perfectionnement aux outils bureautiques 11
- Comment créer le site internet de son association ? 12

GESTION FINANCIERE

- La comptabilité associative pour débutants 13
- Se perfectionner à la comptabilité associative 14

MANAGEMENT

- Le rôle et la place du bénévole élu et les relations avec les salariés 15

DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF

- De la conception d'un projet associatif à la recherche de financements 16

GESTION DE L'ASSOCIATION

- Connaître la loi 1901 et la loi sur l'ESS 17
- Améliorer ses écrits associatifs 18

Préparez votre venue en formation 19

Modalités d'inscription et organisation 20

Bulletin d'inscription 21

Nous voudrions vous présenter la **nouvelle offre de formation gratuite** en faisant tout d'abord un retour sur les résultats de l'année 2016. Le bilan est plus que satisfaisant :

- l'année 2016 a atteint **708 participants**. Un record qui mérite d'être souligné puisque jamais nous n'avions enregistré une telle fréquentation,
- **10 participants** en moyenne par formation,
- **619 heures** de formations effectuées soit l'équivalent de **103 jours** de formation,
- Une offre **accessible à tous**, proposée sur **15 communes**,
- Un taux de satisfaction de **98 %**.

C'est en comptant sur des résultats si positifs et beaucoup d'enthousiasme que nous avons le plaisir de vous présenter le catalogue 2017.

Pour cette nouvelle période, votre choix s'étend sur **14 modules** de formation soit **un total de 56 modules**, organisés sur **7 thématiques majeures** : **Communication**, **Ressources Humaines**, **Informatique**, **Gestion financière**, **Management**, **Développement associatif** et **Gestion de l'Association**.

Les formations sont proposées sur les départements des **Ardennes**, de **l'Aube**, de **la Haute-Marne** et **la Marne**. Les thématiques sont adaptées à vos nouveaux besoins et les contenus ont été revisités. Des **nouveautés** interviennent également dans l'organisation des formations :

- des **horaires étendus en semaine**,
- des **groupes réduits** : 15 participants maximum par formation,
- une équipe composée de **45 formateurs et formatrices**,
- le public : les bénévoles associatifs.

Venez nombreux et participez sans limite à ces formations qui permettent aux associations et à celles et ceux qui les font vivre, de continuer à créer de la richesse et du lien social sur nos territoires.

Michèle SEVERS

Présidente de la CRESS Grand Est

Thomas DUBOIS

*Président du Mouvement Associatif
Champagne-Ardenne*

Oser s'exprimer en public

Ardennes :

25/11 de 9h à 17h
Ligue de l'Enseignement 08
19 av. de Montcy Notre Dame
Charleville-Mézières

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 08
cra@wanadoo.fr
ou **03 24 33 85 86**

Aube :

29/11 de 9h à 17h
Ligue de l'Enseignement 10
15 av. d'Echenilly
Saint-André-les-Vergers

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 10
vieassociative@aligue10.org
ou **03 25 82 68 68**

Haute-Marne :

9/11 de 9h30 à 16h30
Maison des Associations
24 rue des Platanes
Chaumont

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 52
vieassociative@aligue52.org
ou **03 25 03 28 20**

Marne :

16 et 30/09 de 9h à 12h
MVA de Reims
122 bis, rue du Barbâtre
Reims

Inscriptions :

OFIRA
contact@ofira.fr
ou **03 26 77 67 86**



Aucune connaissance
particulière requise

OBJECTIFS

- Développer la confiance en soi
- Enrichir sa capacité d'orateur lors d'interventions face à un auditoire
- Être capable de maîtriser une situation critique
- Devenir un orateur convaincant et convaincu

CONTENU

- Se préparer physiquement à la prise de parole : la gestion du stress, du trac et des émotions
- Savoir entrer en contact
- La maîtrise de la voix et de la respiration
- Améliorer l'articulation, la diction
- Savoir prendre l'espace et se positionner dans l'environnement
- Savoir utiliser les silences, les pauses
- Travailler sur les postures, la gestuelle, le regard
- Utiliser les jeux de scène
- Conclure habilement sa présentation

Animer et conduire une réunion

Ardennes :

28/09 et 12/10 de 18h à 21h
Familles Rurales 08
8 rue Paulin Richier
La Croisette
Charleville-Mézières

Inscriptions :

Familles Rurales
anne-laure.bocahut@famillesrurales.org
ou **03 24 37 60 45**

Aube :

5 et 12/12 de 18h à 21h
Vivre à Maugout
24 rue Maugout
Saint-André-les-Vergers

Inscriptions :

OFIRA/FDMPT Aube
b.marchand-fdmjcaube@orange.fr
ou **03 25 82 18 98**

Haute-Marne :

13/10
Maison des Associations
24 rue des Platanes
Chaumont

Inscriptions :

Asso. Les petits débrouillards
j.tricomid@debrouillonet.org
ou **03 83 96 38 94**

Marne :

12 et 19/09
de 18h30 à 21h30
Maison des Arts et de la Vie
Associative - Parc Roger Menu
Epernay

Inscriptions :

Ligue de l'Enseignement 51
contact@laligue51.org
ou **03 26 84 37 57**



Aucune connaissance particulière requise

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques et les outils d'animation afin d'optimiser l'efficacité de la réunion
- Se préparer pour réussir une réunion et en comprendre les enjeux
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire
- Favoriser et maîtriser les échanges
- Favoriser la mise en œuvre des décisions

CONTENU

- Préparer une réunion en fonction de l'objectif visé, des interlocuteurs et de la durée de la prestation
- Les techniques d'animation : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté
- Mieux gérer les objections, perturbations et recadrer
- Outils techniques pour capter l'attention et motiver l'auditoire
- Conclure la réunion et assurer un suivi efficace
- La gestion du temps

Définir la stratégie de communication de son association (marketing associatif)

Ardennes :

30/11 de 9h à 17h
Charleville-Mézières

Inscriptions :

Excellens Formation
severine.sion@excellensformation.com
ou **01 30 79 93 95**

Aube :

22/09 de 9h à 17h
Troyes

Inscriptions :

Excellens Formation
severine.sion@excellensformation.com
ou **01 30 79 93 95**

Haute-Marne :

9/10 et 6/11 de 18h à 21h
Espace Vallée
route de la Genevroye
Joinville

Inscriptions :

Foyer Ruraux 52
emmanuelle.milliere@mouvement-rural.org
ou **03 25 32 52 80**

Marne :

29/11 de 9h à 17h
CRESS GRAND EST
14 av. Hoche - Reims

Inscriptions :

Excellens Formation
severine.sion@excellensformation.com
ou **01 30 79 93 95**



Aucune connaissance particulière requise

OBJECTIFS

- Mettre en place une démarche marketing adaptée aux associations
- Développer l'association en se différenciant mieux et en communiquant mieux
- Participer au développement de l'association et à la mise en œuvre d'outils de communication

CONTENU

Les spécificités du marketing associatif

- Les principes du marketing associatif
- Comprendre la démarche marketing adaptée aux associations en respectant les valeurs associatives
- Les méthodes utilisées dans le marketing associatif

Mettre en place une stratégie de communication performante

- Cadrer sa stratégie de communication autour du projet associatif : objectif, cible, message, ...
- Définir le diagnostic de communication : identification des forces et des faiblesses internes/externes

COMMUNICATION

Les outils collaboratifs et les réseaux sociaux dans les associations

Ardennes :

31/10 de 9h à 16h

iMaugis
17 rue Irénée Carré
Charleville-Mézières

Inscriptions :

iMaugis
contact@imaugis.com
ou 09 54 44 50 15

Aube :

21 et 28/11 de 18h à 21h
UDAF 10

11 rue Emile Zola
Troyes

Inscriptions :

OFIRA
elodie.formation@gmail.com
ou 03 26 77 67 86

Haute-Marne :

2/12 de 9h à 17h

Arts Vivants 52
2 rue du 14 juillet
Chaumont

Inscriptions :

OFIRA
contact@ofira.fr
ou 03 26 77 67 86

Marne :

14 et 21/11 de 19h à 22h
Sillery

Inscriptions :

Ligue de l'Enseignement 51
contact@laligue51.org
ou 03 26 84 37 57



Maîtrise d'Internet
et des courriers électroniques

OBJECTIFS

- Savoir utiliser les outils collaboratifs de base
- Faciliter la coopération entre différents acteurs, le partage et les échanges
- Favoriser l'élaboration et l'animation collaborative de projets associatifs
- Définir son identité sur les réseaux sociaux
- Comment communiquer efficacement sur les réseaux sociaux ?

CONTENU

Les outils collaboratifs :

- Présentation des outils collaboratifs et de leurs principes
- S'approprier les outils collaboratifs de base
(agenda partagé, les bases de données partagées, les plateformes collaboratives, visioconférence...)

Les réseaux sociaux :

- Comprendre l'impact des réseaux sociaux sur les associations
- Acquérir les bonnes pratiques de l'association sur les réseaux sociaux
- Optimiser sa communication via les réseaux sociaux

RESSOURCES HUMAINES

Embaucher des salariés, quelles obligations pour l'employeur associatif ?



Aucune connaissance
particulière requise

OBJECTIFS

- Accompagner l'association employeur ou susceptible de l'être
- Appréhender le rôle et la fonction de l'employeur associatif
- Fournir aux participants les bases juridiques et outils nécessaires à la fonction employeur

CONTENU

- Être employeur associatif, se poser les bonnes questions avant de se lancer
- Les principales formalités liées à l'embauche d'un salarié
- Les différentes formes d'emploi possible
- Les types de contrats de travail
- Le plan de formation pour les salariés
- Les relations employeur-salarié
- Les ressources mobilisables pour accompagner l'emploi dans son association (les groupements d'employeurs, ...)

Ardennes :

8/12 de 9h à 17h

et 13/12 de 9h30 à 12h30
PLIE des Ardennes
7, place de la Gare
Charleville-Mézières

Inscriptions :

URIOPSS CA
lardoise@uriopss-ca.asso.fr
ou 03 26 85 14 51

Aube :

14, 21 et 28/11

de 9h à 12h
Maison des Associations
63 av. Pasteur - Troyes

Inscriptions :

APASSE 10
apasse10professionsport@
wanadoo.fr
ou 03 25 45 28 88

Haute-Marne :

7, 14 et 21/11 de 14h à 17h

Ligue de l'Enseignement 52
24 rue des Platanes
Chaumont

Inscriptions :

Ligue de l'Enseignement 52
vieassociative@ligue52.org
ou 03 25 03 28 20

Marne :

5, 12 et 19/10 de 18h à 21h
Sainte Menehould

Inscriptions :

PSL Marne
profession.sport51@
wanadoo.fr
ou 03 26 26 97 57

Découvrir et s'initier aux outils bureautiques

Ardennes :

3, 10 et 17/10

de 13h30 à 17h30

iMaugis
17 rue Irénée Carré
Charleville-Mézières

Inscriptions :

iMaugis
contact@imaugis.com
ou 09 54 44 50 15

Aube :

19, 20 et 21/09

de 13h à 16h

Médiathèque du Grand
Troyes
7 rue des Filles Dieu
Troyes

Inscriptions :

ADMR 10
adavid@fedel10.admr.org
ou 03 25 43 55 25

Haute-Marne :

17/10, 7/11, 14/11 et

21/11 de 17h à 20h

CC du Grand Langres
27 av. de Langres
Montigny-le-Roi

Inscriptions :

CDOS 52
cdos52@club-internet.fr
ou 03 25 03 91 85

Marne :

2, 9 et 24/11

de 13h30 à 17h30

CRESS Grand Est
14 av. Hoche - Reims

Inscriptions :

iMaugis
contact@imaugis.com
ou 09 54 44 50 15



Aucune connaissance
particulière requise

OBJECTIFS

- Être autonome dans l'utilisation de l'outil informatique au service de l'association
- Élargir ses compétences en s'adaptant aux nouvelles technologies
- Améliorer la présentation des documents administratifs et courriels de l'association

CONTENU

- Comprendre les concepts de base de la micro-informatique
- Les logiciels de traitement de texte
- Réaliser des tableaux et des graphiques
- La gestion des bases de données
- Utilisation de la messagerie
- Initiation et découverte d'Internet

Perfectionnement aux outils bureautiques

Ardennes :

5, 12 et 19/12

de 13h30 à 17h30

iMaugis
17 rue Irénée Carré
Charleville-Mézières

Inscriptions :

iMaugis
contact@imaugis.com
ou 09 54 44 50 15

Aube :

3, 4 et 5/10 de 13h à 16h

Médiathèque du Grand

Troyes

7 rue des Filles Dieu
Troyes

Inscriptions :

ADMR 10
adavid@fedel10.admr.org
ou 03 25 43 55 25

Haute-Marne :

14/11, 21/11, 28/11

et **5/12** de 18h à 21h

Cyberbase de Langres
3 place Le Corbusier
Langres

Inscriptions :

CDOS 52
cdos52@club-internet.fr
ou 03 25 03 91 85

Marne :

30/11, 7/12 et 14/12

de 13h30 à 17h30

CRESS Grand Est
14 av. Hoche - Reims

Inscriptions :

iMaugis
contact@imaugis.com
ou 09 54 44 50 15



Aucune connaissance
particulière requise

OBJECTIFS

- Se perfectionner, approfondir ses connaissances et compétences dans les outils bureautiques
- Découvrir des astuces et changer ses habitudes pour optimiser son travail
- Gagner du temps

CONTENU

- Perfectionnement Traitement de texte
- Perfectionnement Tableur
- Travailler avec des données externes
- Concevoir des présentations complexes
- Créer et utiliser une base de données
- Optimiser sa navigation sur internet

Comment créer le site internet de son association ?



Le participant devra préciser son niveau de maîtrise de l'outil informatique : *débutant, intermédiaire ou confirmé*

Ardennes :

18/11, 25/11, 2/12 et

9/12 de 9h à 17h

iMaugis - 17 rue Irénée Carré
Charleville-Mézières

Inscriptions : iMaugis
contact@maugis.com
ou 09 54 44 50 15

Aube :

4/11, 25/11, 9/12

et 16/12 de 9h à 17h

UDAF Aube

11 rue Emile Zola - Troyes
Inscriptions : OFIRA
elodie.formation@gmail.com
ou 03 26 77 67 86

Haute-Marne :

27/09, 4/10, 11/10,

18/10, 8/11, 15/11,

22/11, 29/11, 6/12 et

13/12 de 18h à 21h

Comité Dép. de Tennis
7 rue Nicolas Mougeot
Chaumont

Inscriptions : CDOS 52
cdos52@club-internet.fr
ou 03 25 03 91 85

Marne :

23/09, 30/09, 14/10 et

21/10 de 9h à 17h

MVA - 122 bis rue du
Barbâtre - Reims

Inscriptions :
OFIRA
elodie.formation@gmail.com
ou 03 26 77 67 86

OBJECTIFS

- Donner les moyens aux associations pour créer et développer leurs sites Internet
- Mettre les associations en réseau pour créer des liens
- Promotion de l'utilisation des logiciels libres

CONTENU

Niveau 1 :

- Architecture d'Internet
- Principes de base
- Concevoir les pages du site
- Incorporer des médias dans une page
- Créer une navigation hypertexte ou hypermédia
- Exploiter les feuilles de styles
- Mettre en page avec les tableaux
- Créer l'interactivité avec les formulaires
- Fragmenter les fenêtres
- Publier le site

Niveau 2 :

- Site web dynamique
- Conception et réalisation d'un blog
- Présentation des logiciels libres
- Questions / réponses avec le formateur
- Echanges entre les stagiaires

La comptabilité associative pour débutants



Aucune connaissance particulière requise

OBJECTIFS

- Apprendre et connaître les obligations comptables et spécifiques aux associations
- Savoir tenir la comptabilité d'une association, connaître les pièges à éviter, les termes propres aux associations
- Connaître les écritures comptables spécifiques pour les associations
- Permettre aux élus de piloter au mieux leur structure
- Développer l'informatisation de la comptabilité associative pour faciliter le suivi financier par les pouvoirs publics, les financeurs et rendre compte aux adhérents

CONTENU

- Comprendre les principales notions de la comptabilité
 - Les principes directeurs
 - La collecte et le classement des informations
- Les spécificités de la comptabilité des associations
 - Les ressources / les emplois
 - Le plan comptable
 - La balance, instrument de contrôle
- Définir les prévisions budgétaires
 - Le budget porteur
 - Le budget révélateur de l'activité de l'association
 - Les marges de manoeuvre et prise des risques de l'association
- Présentation d'outils informatiques (*logiciels de comptabilité,...*)

Ardennes : 10, 17 et

24/10 de 14h à 18h

Familles Rurales 08

8 rue Paulin Richier

La Croisette

Charleville-Mézières

Inscriptions :

Familles Rurales

anne-laure.bocahut@

famillesrurales.org

ou 03 24 37 60 45

Aube : 12/09, 19/09,

26/09 et 3/10 de 18h à 21h

Asso. Vivre à Maugout

24 rue Maugout

Saint-André-les-Vergers

Inscriptions :

OFIRA/FDMPT Aube

b.marchand-fdmjcaube@

orange.fr

ou 03 25 82 18 98

Haute-Marne : 23/11

et 30/11 de 9h à 17h

MFR de Doulaincourt

12 rue Toupot de Beveaux

Doulaincourt-Saucourt

Inscriptions : MFR

patrice.raynaud@mfr.asso.fr

06 88 70 07 30

ou 03 29 92 17 10

Marne : 19/09, 26/09

et 5/10 de 14h à 18h

CRESS Grand Est

14 Av Hoche - Reims

Inscriptions :

Familles Rurales

marie-helene.coutureau@

famillesrurales.org

ou 03 26 68 36 15

Se perfectionner à la comptabilité associative

Ardennes : 30/11, 7/12 et 14/12 de 14h à 18h
Familles Rurales 08
8 rue Paulin Richier
La Croisette
Charleville-Mézières
Inscriptions :
Familles Rurales
anne-laure.bocahut@famillesrurales.org
ou **03 24 37 60 45**

Aube : 5/12, 12/12
et **19/12** de 14h à 18h
UDAF Aube
11 rue Emile Zola - Troyes
Inscriptions :
Familles Rurales
marie-helene.coutureau@famillesrurales.org
ou **03 26 68 36 15**

Haute-Marne :
9/11, 16/11 et 23/11
de 14h à 18h
BGE Champagne,
Pépinière d'Entreprises,
Parc d'Activités Plein 'Est
2 rue Michel Girardot
RD 619 - Chaumont
Inscriptions :
Familles Rurales
marie-helene.coutureau@famillesrurales.org
ou **03 26 68 36 15**

Marne :
7/11, 13/11 et 21/11
de 14h à 18h
CRESS Grand Est
14 Av Hoche - Reims
Inscriptions :
Familles Rurales
marie-helene.coutureau@famillesrurales.org
ou **03 26 68 36 15**



Maîtrise de la comptabilité des opérations courantes

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les mécanismes comptables
- Contrôler les comptes
- Réaliser le bilan et le compte de résultat

CONTENU

- Rappel de l'environnement juridique des associations
- Construire le bilan et le compte de résultat
- Préparer la clôture des comptes
- Réaliser la gestion informatisée de la comptabilité
- Savoir établir une déclaration fiscale et sociale
- Réaliser l'analyse financier d'une association

Le rôle et la place du bénévole élu et les relations avec les salariés



Aucune connaissance particulière requise

OBJECTIFS

- Définir et répartir les rôles des bénévoles et salariés
- Trouver des pistes pour que la relation bénévoles et salariés soit saine

CONTENU

- Le projet associatif comme outil pour clarifier le rôle des bénévoles et des salariés
- Valoriser l'importance et le rôle du bénévole et du salarié au service du projet commun
- Accepter les postures divergentes entre bénévoles et salariés
- Anticipation et gestion des conflits : procédures de prévention des conflits entre les bénévoles et les salariés
- Savoir valoriser et développer les savoirs faire et le savoir être des bénévoles et des salariés
- La communication au service de la relation bénévole/salarié

Ardennes :
6/10 de 9h à 17h
MCL Ma Bohème
21, rue d'Aubilly
Charleville-Mézières
Inscription :
OptiCompétences
fabienne.thouvenin@opticompetences.fr
ou **06 13 50 21 46**

Aube :
13/10 de 9h à 17h
Salle Pierson
Chemin des hauts cotins
Troyes
Inscription :
OptiCompétences
fabienne.thouvenin@opticompetences.fr
ou **06 13 50 21 46**

Haute-Marne :
10/11 de 9h à 17h
Maison des associations
24 rue des Platanes
Chaumont
Inscription :
OptiCompétences
fabienne.thouvenin@opticompetences.fr
ou **06 13 50 21 46**

Marne :
5 et 19/10 de 17h à 20h
MVA
122 bis rue du Barbâtre
Reims
Inscription :
OFIRA
contact@ofira.fr
ou **03 26 77 67 86**

De la conception d'un projet associatif à la recherche de financements

Ardennes :

9/12 de 9h à 17h

Ligue de l'Enseignement 08
19 av. de Montcy Notre Dame
Charleville-Mézières

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 08
crva@wanadoo.fr
ou 03 24 33 85 86

Aube :

7/11 de 9h à 17h

Troyes

Inscriptions :

URIOPSS CA
lardoise@uriopss-ca.asso.fr
ou 03 26 85 14 51

Haute-Marne :

23/09 de 9h30 à 16h30

Joinville

Inscriptions :

Ligue de l'Enseignement 52
vieassociative@ligue52.org
ou 03 25 03 28 20

Marne :

5 et 10/10 de 9h à 12h

URIOPSS CA

14 av. Hoche - Reims

Inscriptions :

URIOPSS CA
lardoise@uriopss-ca.asso.fr
ou 03 26 85 14 51



Aucune connaissance particulière requise

OBJECTIFS

- Repérer les principes clés dans le montage de projet
- Préciser la méthodologie et explorer les outils du montage de projet
- Donner un aperçu des sources de financement mobilisables par l'association
- Connaître et comprendre les compétences et les logiques de financement des partenaires associatifs

CONTENU

Comprendre et s'approprier la méthodologie et le cycle d'un projet associatif :

- Définition et caractéristiques du projet
- Le cadrage et la planification du projet : les étapes clés
- Le suivi et l'évaluation du projet

Le financement d'un projet associatif :

- Outils et méthodes de recherche de financement
- Construire une démarche de recherche de financement : bâtir une stratégie en fonction de son projet associatif et son objet social
- La demande de financement : apprendre à présenter succinctement son projet (*constat, objectif, contenu, date, durée, lieu...*)
- Entretenir un partenariat durable avec un partenaire financier

Connaître la loi 1901 et la loi sur l'ESS



Aucune connaissance particulière requise

OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques et fondements de la loi 1901 pour mieux participer à la vie d'une association
- S'approprier le fonctionnement juridique lié à la loi 1901 pour réfléchir au rôle primordial des statuts
- Clarifier les rôles et pouvoirs de chaque instance et de chaque acteur, au regard du fonctionnement associatif
- Préciser le contexte et les enjeux de la loi de l'ESS.
- Présenter les impacts de la loi de l'ESS sur les associations

CONTENU

La loi 1901 du 1er juillet 1901 :

- Les éléments fondateurs d'une association
- Le fonctionnement d'une association
- Les instances associatives
- Les membres d'une association et leurs rôles
- Les documents de fonctionnement : les registres spéciaux, les compte-rendu, les archives, ...

La loi ESS du 31 Juillet 2014 :

- Les enjeux d'une loi pour l'ESS
- Les 5 objectifs de la loi ESS
- Loi ESS, quels changements pour les associations ?

Ardennes :

10/11 de 9h à 17h

Ligue de l'Enseignement 08
19 av. de Montcy Notre Dame
Charleville-Mézières

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 08
crva@wanadoo.fr
ou 03 24 33 85 86

Aube :

15/11 de 9h à 17h

Ligue de l'Enseignement 10
15 av. d'Echenilly
Saint-André-les-Vergers

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 10
vieassociative@aligue10.org
ou 03 25 82 68 68

Haute-Marne :

14/10 de 9h30 à 16h30

Saint-Dizier

Inscriptions :

Ligue de l'enseignement 52
vieassociative@ligue52.org
ou 03 25 03 28 20

Marne :

5/12 de 9h à 17h

URIOPSS CA

14 av. Hoche - Reims

Inscriptions :

URIOPSS CA
lardoise@uriopss-ca.asso.fr
ou 03 26 85 14 51

Améliorer ses écrits associatifs

Ardennes :

24 et 31/10 de 17h à 20h
Théâtre Louis Jouvét
16, Place Hélène Cyminsky
Rethel

Inscriptions :

OFIRA
contact@ofira.fr
ou 03 26 77 67 86

Aube :

14/09 de 9h à 17h
Troyes

Inscriptions :

Excellens Formation
severine.sion@
excellensformation.com
ou 01 30 79 93 95

Haute-Marne :

15/09 de 9h à 17h
Chaumont

Inscriptions :

Excellens Formation
severine.sion@
excellensformation.com
ou 01 30 79 93 95

Marne :

28/09 et 5/10
de 14h à 17h

Association
Noël-Paindavoine
9 rue Noël - Reims

Inscriptions :

Association
Noël-Paindavoine
ljacobe.noelpaindavoine@
gmail.com
ou 03 26 79 11 20



Aucune connaissance
particulière requise

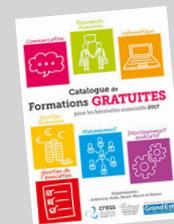
OBJECTIFS

- Disposer des bases et d'une technique pour améliorer l'expression écrite
- Savoir rédiger et structurer tous types des documents propres aux associations et les adapter à ses destinataires
- Améliorer la qualité des écrits professionnels pour faciliter leur lecture et leur compréhension
- Gagner du temps en optimisant l'ensemble des écrits nécessaires à la vie d'une association

CONTENU

- Les différents écrits professionnels au sein d'une association : les documents dits « de base » (*courriers, mails, ...*) et les écrits plus complexes (*comptes-rendus, notes de synthèse...*)
- Structurer ses idées pour les restituer à l'écrit
- Les méthodes et outils des synthèses à l'écrit : la prise de notes
- Savoir susciter l'intérêt des lecteurs
- La relecture et la réécriture de documents rédigés
- Application et intégration méthodologique à partir des documents existants et utilisés dans le milieu professionnel

PRÉPAREZ VOTRE VENUE EN FORMATION



1 Vous recevez le catalogue de formations gratuites

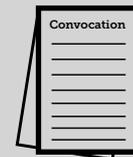
2 Vous vous inscrivez à la formation de votre choix auprès de l'organisme de formation.



3 L'organisme de formation vous envoie une confirmation d'inscription par mail ou courrier postal.



4 Quelques jours avant la formation, l'organisme de formation vous envoie votre convocation. Pensez à le contacter si vous ne pouvez pas participer à la formation.



5 Jour de la formation. L'organisme de formation vous accueille. Soyez ponctuels !!



6 La CRESS GRAND EST, antenne de Reims vous envoie votre attestation de formation à l'issue du module.



MODALITÉS D'INSCRIPTION ET ORGANISATION

INSCRIPTION

Merci de compléter le bulletin d'inscription ci-après puis le retourner directement à l'organisme de formation par courrier ou par mail.

Les coordonnées de l'organisme formateur sont précisées page par page et pour chaque formation.

ANNULLATION OU DESISTEMENT

Tout annulation ou désistement doit être signalé à l'organisme de formation afin d'attribuer la place à une autre personne en liste d'attente.

Pour les personnes n'ayant pas respecté cette règle, l'organisme de formation se réserve le droit de ne plus l'inscrire dans d'autres formations auxquelles elle souhaiterait participer.

LA PONCTUALITE

Pour votre confort et celui des autres participants et des formateurs, merci d'être ponctuel. Le respect des horaires est essentiel pour le bon déroulement d'une formation.

LES ATTESTATIONS DE SUIVI DE FORMATION

Les attestations de formation sont établies par la CRESS Grand Est, Antenne de Reims. Elles vous seront remises quelques jours après la formation.

Ce document peut vous être utile dans le cadre d'une démarche VAE (validation des acquis de l'expérience).

BULLETIN D'INSCRIPTION Année 2017

PARTICIPANT-E

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Téléphone/portable :

Mail :

Nom de l'association :

Votre fonction au sein de l'association :

Président Vice-président Trésorier Secrétaire Administrateur Autre

Adresse de l'association :

Téléphone :

Mail :

Votre association adhère-t-elle à une fédération, union, ligue, comité, ... ?

Si oui précisez :

Domaine d'activité de votre association (*éducation populaire, sanitaire et social, culture, ...*) :

Association employeuse (*si oui, merci de préciser le nombre de salariés*) :

Nombre d'adhérents :

Intitulé de la formation choisie :

Lieu de la formation choisie (*département*) :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Par mail Affichage Par votre association Par le bouche à oreille Autre

Avez-vous participé à une formation de la Plateforme régionale les années

précédentes ? :

Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ?

.....

HANDICAP

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles, merci de préciser si vous êtes-vous porteur d'un handicap :

Non Oui, lequel ?

RETOUR EN IMAGES DE NOS FORMATIONS



COORDINATION RÉGIONALE !

Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire Grand Est

Antenne de Reims

Maria GALLAND

14, avenue Hoche, 51100 Reims

Tél. 03 26 07 96 43 - mgalland@cressca.org

www.cressca.org



Ce programme de formations vous est proposé par la Commission Formation de la CRESS composée par :

